



2024 -
2025

Schooljaarverslag

Aloysiusschool
Vriezenveenseweg 12
7678 VC Geesteren

Inleiding

Het schooljaar 2024-2025 stond in het teken van ontwikkeling en vernieuwing binnen onze school. Met het oog op een continu verbeterproces zijn we als team doelgericht aan de slag gegaan met diverse speerpunten. Zo hebben we ingezet op de professionalisering van teamleden op het gebied van communicatie en zijn we gestart met de implementatie van een nieuw leerlingvolgsysteem voor de kleuters.

Daarnaast is er gewerkt aan de ontwikkeling van een toekomstgerichte visie op onderwijs in onze nieuwbouw, en hebben we een nieuw rapport geïntroduceerd dat beter aansluit bij onze onderwijskundige doelen. Op het gebied van begrijpend lezen zijn we gestart met het herijken van onze visie en hebben we ons georiënteerd op nieuwe werkwijzen en methodes.

Ook het versterken van het klassenmanagement en het actualiseren van de doorgaande lijn rondom 'Actief Burgerschap' kregen dit jaar nadrukkelijk aandacht. Tot slot is er hard gewerkt aan het verbeteren van het rekenonderwijs, met als doel het verhogen van de opbrengsten en het bepalen van de werkwijze in het schooljaar 2025-2026.

In dit verslag blikken we terug op de voortgang en resultaten van deze schoolbrede doelen in relatie met ons nieuwe schoolgebouw.

Veel leesplezier!

Peter Möhlmann
Interim-directeur
Aloysiusschool
Geesteren

Professionalisering communicatie

Data & duiden	Data	Op basis van welke data stel je dit doel op? Het team heeft gedurende het schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 een (kort) traject doorlopen waarin professionele communicatie en houding centraal stond. Dit proces is niet helemaal goed verlopen, maar dient in het schooljaar 2024-2025 wel een vervolg / afronding te krijgen.
	Duiden	Wat zeggen deze gegevens over het onderwijs of de onderwijskwaliteit? Het is belangrijk dat er een professionele cultuur heerst op de school. Hierin zijn onder andere vertrouwen, duidelijke afspraken en een open (goede) communicatie essentieel. Wanneer deze cultuur op orde is, zal dit een positieve invloed hebben op de kwaliteit van het onderwijs.

Doelen	Beschrijving doel	Gewenst resultaat
	Er heerst een professionele communicatiecultuur op school.	Het team heeft inzicht in elkaars communicatiestijl. Hierin wordt geaccepteerd dat elke collega anders is. Op schoolniveau is een borgingsdocument opgesteld met daarin afspraken over de interne- en externe communicatie en verslaglegging (mondeling / mail / app). Het borgingsdocument dient als basis voor een goede interne- en externe communicatie en wordt door iedereen op dezelfde wijze ingezet. Er heerst een positieve sfeer waarin het team open communiceert tijdens informele en formele situaties. Hierin is input vanuit alle collega's vanzelfsprekend en spreekt men elkaar aan (durven) wanneer afspraken niet worden nagekomen.

Doen	activiteit	tijdpad	initiator	betrokkenen
	Kennismakingsgesprekken directie met leerkrachten. Input verzamelen m.b.t. professionele cultuur / individuele verwachtingen.	September – november 2024	Directie	Team

	Terugkoppeling / samenvatting presenteren tijdens teamvergadering.	November 2024	Directie	Team
	Concrete afspraken maken over professionele communicatie / cultuur	Januari 2025	Directie	Team
	Opstellen borgingsdocument Professionele communicatie	februari 2025	Directie	MT

Evaluatie (data & duiden)	<i>Op deze momenten wordt het effect gemeten:</i>	Teamvergaderingen Interne- en externe overlegmomenten / gesprekken Verslaglegging in leerlingvolgsysteem ParnasSys
	<i>Deze data gebruiken we voor het meten</i>	Input vanuit het team over communicatie Verslaglegging in leerlingvolgsysteem ParnasSys Individuele gesprekken met leerkrachten
	<i>Betrokken bij de evaluatie:</i>	Team Aloysiusschool
	<i>Vervolgacties:</i>	Gesprekken met leerkrachten wanneer de gemaakte afspraken zijn gemaakt. Inventariseren hoe dit proces op individueel gebied verloopt.
	<i>Zo borgen we:</i>	De gemaakte afspraken worden geborgd in een document. Deze wordt gedurende elk schooljaar besproken en aangepast / aangevuld waar nodig.

Borging

<i>Datum</i>	<i>Actie</i>	<i>Afspraken/borging</i>
week 47	Terugkoppeling team	In de teamvergadering van 28 november heeft Peter een terugkoppeling gegeven van de kennismakingsgesprekken. Hier zijn, in grote lijnen, de punten m.b.t. een professionele cultuur en ambities aan bod gekomen. Op basis hiervan hebben collega's kunnen reageren en concrete afspraken gemaakt.
week 48 t/m week 5	Monitoren	In korte individuele gesprekken is gepolst hoe de sfeer in de school wordt ervaren. Deze wordt als positief bestempeld. Men is in gesprek met elkaar over inhoudelijke en praktische zaken. Hierin zijn initiatief, verantwoordelijkheid en besluitvaardigheid zichtbaar. Er is respect voor elkaars mening en collega's spreken elkaar steeds meer aan op gedrag en afspraken.
week 5	Schoolbezoek bestuur TOF	In het gesprek met het bestuur op donderdag 23 januari is de sfeer en dynamiek in het team besproken. Op basis hiervan is afgesproken dat het medewerkerstevredenheidsonderzoek opnieuw wordt uitgezet. Het doel hierachter is om deze voor nu in beeld te krijgen en een helder beeld te schetsen voor de nieuwe directeur.

week 6	Terugkoppeling team	In de teamvergadering van 2 februari heeft een terugkoppeling plaatsgevonden van de monitoring in de weken hiervoor. In het MT is afgesproken dat dit het startpunt is voor het opmaken van het borgingsdocument.
februari 2025	Opstellen beleid	Er zijn twee protocollen opgesteld: -Intern communicatieplan -Extern communicatieplan Deze worden na de teamvergadering van 12 maart gedeeld met het team.
april 2025	Goedkeuren beleid	De op- en aanmerkingen vanuit het team over de communicatieplannen zijn verwerkt. Hiermee is het document goedgekeurd.
Juni 2025	Inzage MR	De MR heeft het plan ter inzage gekregen.

Implementeren nieuw leerlingvolgsysteem kleuters

Data & duiden	Data	Op basis van welke data stel je dit doel op? Op de Aloysiusschool wordt gewerkt met <i>Onderbouwd</i> als volgsysteem. De werkwijze is niet passend bij onze visie op onderwijs en men is niet tevreden over de mogelijkheden van dit programma. Op basis daarvan heeft men verschillende volgsystemen onder de loep genomen en is de keuze gevallen op: <i>Digikeuzebord</i> Leerlingvolgsysteem. Dit volgsysteem zal gedurende het schooljaar 2024-2025 geïmplementeerd worden.
	Duiden	Wat zeggen deze gegevens over het onderwijs of de onderwijskwaliteit? Door het werken met het volgsysteem <i>Digikeuzebord</i> wordt het onderwijs effectiever ingezet en kan de ontwikkeling van de leerlingen beter in beeld gebracht worden. Daarnaast scheelt het administratieve tijd, waardoor deze tijd weer kan worden ingezet voor de kwaliteit van het onderwijs.

Doelen	Beschrijving doel	Gewenst resultaat
	Implementeren werkwijze <i>Digikeuzebord</i>	<i>Digikeuzebord</i> is onderdeel van het lesprogramma. Dit levert op: Effectieve leertijd, minder administratietijd en meer tijd om de leerlingen in beeld te krijgen om vervolgens in te spelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Doen	activiteit	tijdpad	initiator	betrokkenen
	De onderbouwgroepen proberen het volgsysteem <i>Digikeuzebord</i> uit. Er wordt een planning gemaakt die volgens dit systeem wordt gevolgd. (<i>Onderbouwd</i> nog wel ingezet op de achtergrond)	September 2024 – januari 2025	Onderbouw	Leerkrachten groep 1 en 2
	Tussentijdse evaluaties in onderbouwoverleg.	September 2024 - februari 2025	Onderbouw	Leerkrachten groep 1 en 2
	<i>Digikeuzebord</i> is geïmplementeerd en is onderdeel van het onderwijsaanbod.	Maart 2025	Onderbouw	Leerkrachten groep 1 en 2

Evaluatie (data & duiden)	Op deze momenten wordt het effect gemeten:	Het <i>Digikeuzebord</i> wordt ingezet tijdens de lessen.
	Deze data gebruiken we voor het meten	- De effectieve leertijd van de leerlingen

		- De inzet/werkwijze van <i>Digikeuzebord</i> tijdens zelfstandig werken lessen. - De administratieve tijd horende bij de werkwijze van <i>Digikeuzebord</i>. - Groei ontwikkeling van de leerlingen
	<i>Betrokken bij de evaluatie:</i>	- Onderbouwleerkrachten - Directie - Intern begeleiding
	<i>Vervolgacties:</i>	- Onderbouwd opzeggen wanneer <i>Digikeuzebord</i> geïmplementeerd is. - Kwaliteitskaart / afsprakenkaart opmaken (borgen)
	<i>Zo borgen we:</i>	- Tijdens onderbouwoverleg wordt de werkwijze van <i>Digikeuzebord</i> jaarlijks besproken en worden ervaringen gedeeld. De afspraken worden weggezet in een kwaliteitskaart / afsprakenkaart.

Borging

<i>Datum</i>	<i>Actie</i>	<i>Afspraken/borging</i>
september 2024	De onderbouwgroepen proberen het volgsysteem <i>Digikeuzebord</i> uit. Er wordt een planning gemaakt die volgens dit systeem wordt gevolgd.	Alle groepen hebben een planning gemaakt en gaan hiermee aan de slag middels <i>Digikeuzebord</i> .
15 oktober 2024	Training <i>Digikeuzebord</i> . De leerkrachten van groep 1 en 2 krijgen een training waarin ze mee worden genomen in de werkwijze van het <i>Digikeuzebord</i> .	Vanuit deze training wordt een eenduidige werkwijze bepaald over de inzet hiervan. Deze wordt beschreven in een kwaliteitskaart. Hierdoor wordt <i>Digikeuzebord</i> in alle groepen op dezelfde wijze ingezet / toegepast.
28 november 2024	Werken met <i>Digikeuzebord</i>	Het werken met <i>Digikeuzebord</i> verloopt goed. Leerkrachten stemmen hun aanbod op elkaar af en overleggen hierover structureel. In overleg wordt 'Onderbouwd' opgezegd en zal vanaf heden met <i>Digikeuzebord</i> worden gewerkt.
week 2 t/m 7	Werken met <i>Digikeuzebord</i>	Het werken met <i>Digikeuzebord</i> verloopt goed. Hiermee is de implementatie een feit. De werkwijze wordt verwerkt in een kwaliteitskaart.
week 10 t/m 18	Werken aan kwaliteitskaart	De gemaakte afspraken en werkwijze worden vastgelegd in een kwaliteitskaart. Vervolgens wordt deze besproken tijdens een onderbouwvergadering.
24 maart 2025	Kwaliteitskaart gereed	De kwaliteitskaart voor het werken met het <i>Digikeuzebord</i> is gereed.

Visie op onderwijs in nieuwbouw

Data & duiden	Data	Op basis van welke data stel je dit doel op? De school verhuist in november 2024 naar een nieuw gebouw. Gezien het feit dat de inrichting van het gebouw anders is dan het 'oude' gebouw, zal dit ook invloed hebben op de inzet van het onderwijsaanbod. De huidige visie zal hierdoor moeten worden aangepast zodat deze passend is bij de werkwijze in het nieuwe gebouw en de leerlingenpopulatie. De huidige visie wordt niet optimaal gedragen door alle leerkrachten. Dit komt doordat deze visie al enige tijd geleden is opgesteld en door personele wisselingen. Daarnaast is de visie niet bekend bij alle leerkrachten.
	Duiden	Wat zeggen deze gegevens over het onderwijs of de onderwijskwaliteit? Door te handelen vanuit een gedeelde visie op onderwijs, zal het onderwijs ook gestroomlijnd worden aangeboden. Dit heeft een positieve invloed op de doorgaande lijn en iedereen handelt vanuit dezelfde werkwijze. Dit heeft een positieve invloed op de kwaliteit van het onderwijs.

Doelen	<i>Beschrijving doel</i>	<i>Gewenst resultaat</i>
	Het opstellen van een gedeelde visie op onderwijs die als basis geldt voor het onderwijsaanbod in het nieuwe schoolgebouw en aansluit bij de leerlingenpopulatie.	De visie is helder omschreven, alle leerkrachten omarmen deze visie en deze dient als basis voor het onderwijsaanbod.

Doen	<i>activiteit</i>	<i>tijdpad</i>	<i>initiator</i>	<i>betrokkenen</i>
	Planning maken	September 2024	Directie	Werkgroep didactiek + werkgroep gedrag
	Inventariseren in bouwvergadering: Waar staan we voor als school? Wat vinden we belangrijk in ons onderwijs? Wat vinden we van onze huidige visie?	November 2024	Directie/MT	Team (OB-BB)
	1 ^e bijeenkomst visie: -Huidige visie onder de loep	Januari 2025	Directie	Team

	-Waarden en normen -Prioriteiten stellen / wat willen we met ons onderwijs? / wat vinden we belangrijk?			
	Uitwerken + samenvatten input bijeenkomst 1	Januari-februari 2025	Directie	MT
	2 ^e bijeenkomst Visie: -Terugkoppeling input + samenvatting -Aan de slag met visietekst -Concrete afspraken maken	Februari-maart 2025	Directie	Team
	Uitwerken bijeenkomst 2	Maart 2025	Directie	MT
	Afronden visietekst + gemaakte afspraken concretiseren	April 2025	Directie	Team

Evaluatie (data & duiden)	<i>Op deze momenten wordt het effect gemeten:</i>	Tijdens team momenten wordt hetgeen besproken/afgesproken is samengevat en teruggekoppeld.
	<i>Deze data gebruiken we voor het meten</i>	Input vanuit het team wordt meegenomen in de visie / afspraken die we met elkaar afstemmen.
	<i>Betrokken bij de evaluatie:</i>	Team
	<i>Vervolgacties:</i>	De visie van de school krijgt een centrale plek in de school. Hierdoor is deze zichtbaar en blijft deze levend.
	<i>Zo borgen we:</i>	De visie wordt uitgewerkt en is zichtbaar in de school- en schoolgids. De visie wordt elk jaar gemonitord; doen we de dingen die we met elkaar hebben afgesproken? Op basis hiervan wordt een vervolgactie ingepland.

Borging

<i>Datum</i>	<i>Actie</i>	<i>Afspraken/borging</i>
12 november 2024	MT overleg	In de bouwvergadering (18-11 & 21/11) zullen onderstaande punten worden besproken vanuit het idee om kindgericht onderwijs te bieden:

		-Is de huidige visie passend bij de huidige manier van werken? Zo nee, hoe kijken we hier nu naar? -Hoe willen we de leerpleinen inzetten? -Hoe zien we de kindgesprekken? -Hoe zetten we in op eigenaarschap bij kinderen? -Hoe zetten we onze lokalen effectief in? -Wij zijn een katholieke school; hoe zien we dit terug in ons onderwijs? -Hoe gaan we alles borgen in kwaliteitskaarten?
week 46	input verzamelen in bouwvergadering	In de onder- en bovenbouw wordt input verzameld voor de teamvergadering. Het gaat hierbij om: 1. Visie op onderwijs / lesgeven / identiteit 2. Kindgericht onderwijs 3. Inzet lokalen en leerpleinen 4. (Mede)eigenaarschap leerlingen 5. Borgen van schoolbrede afspraken
28 november 2024	Sparren / informatie verzamelen in teamvergadering	Tijdens de teamvergadering van 28-11-2024 heeft het team gespart over de punten die hierboven beschreven staan. Daarnaast is de huidige visie en missie besproken. In hoeverre zijn deze nog relevant? Het team heeft aandachtspunten aangegeven. Deze worden verwerkt door het MT.
januari 2025	concept bespreken in bouwvergadering	In de onder- en bovenbouw vergadering wordt het opgemaakte concept visie/missie document besproken en aangevuld waar mogelijk
februari 2025	Concept bespreken	De input die geleverd is vanuit de bouwvergaderingen is verwerkt in een nieuw concept. Dit concept wordt gedeeld met het team. Vervolgens worden aanvullingen / opmerkingen verwerkt.
12 maart 2025	Visie/missie gereed	Op de teamvergadering van 12 maart wordt de visie/missie vastgesteld. Vervolgens wordt deze op de website en in de schoolgids geplaatst.

Invoering nieuw rapport

Data & duiden	Data	Op basis van welke data stel je dit doel op? Het huidige rapport functioneert niet meer bij hetgeen wij aanbieden in ons onderwijs. Op basis daarvan is vorig jaar een werkgroep in het leven geroepen die zich heeft verdiept in een ander rapport. In samenwerking met een extern bedrijf hebben wij een format opgesteld die passend is bij onze school. Het nieuwe rapport zal vanaf schooljaar 2024-2025 worden ingezet.
	Duiden	Wat zeggen deze gegevens over het onderwijs of de onderwijskwaliteit? Middels de inzet van een overzichtelijk rapport wordt de ontwikkeling van de leerlingen gedeeld met ouders. Tijdens de oudergesprekken wordt dit rapport besproken met ouders.

Doelen	Beschrijving doel	Gewenst resultaat
	Implementeren nieuwe rapport	Het nieuwe rapport wordt ingezet vanaf dit schooljaar en zal vanaf maart voor de eerste keer meegaan.

Doen	activiteit	tijdpad	initiator	betrokkenen
	Final check	September-oktober 2024	Werkgroep Rapport	Werkgroep Rapport i.o.m. team
	Invoeren nieuwe rapport	Februari 2025	Werkgroep Rapport	Team
	Uitreiken nieuwe rapport	Maart 2025	Werkgroep Rapport	Team

Evaluatie (data & duiden)	Op deze momenten wordt het effect gemeten:	Het rapport gaat mee na de afgenomen methode-onafhankelijke toetsen in februari.
	Deze data gebruiken we voor het meten	Alle leerlingen krijgen een rapport mee naar huis.
	Betrokken bij de evaluatie:	Team
	Vervolgacties:	Het rapport wordt gehanteerd en is onderdeel van de oudergesprekken. Er wordt een kwaliteitskaart / afsprakenkaart opgemaakt. Hierin staan afspraken-richtlijnen verwerkt.
	Zo borgen we:	Elk schooljaar wordt de inhoud van het rapport geëvalueerd met het team. Waar nodig wordt deze kwaliteitskaart / afsprakenkaart aangepast.

Borging

<i>Datum</i>	<i>Actie</i>	<i>Afspraken/borging</i>
3 september 2024	Dennis (externe partij) heeft met werkgroep leden de opzet van het rapport doorgenomen en alle veranderingen en aanpassingen voor elke groep zijn besproken. Problemen met het printen op school van pdf bestand in bijzijn van Alex en Peter(ict) besproken	Dennis bewerkt een pdf-bestand zodat er goed geprint kan worden op school. Hij neemt hierover rechtstreeks contact op met Peter en Alex.
8 november 2024	Werkgroep overleg	8 oktober komen de leden van de werkgroep samen om te bespreken wat vanuit ParnasSys in het nieuwe rapport moet komen.
14 oktober 2024	Werkgroep overleg	1 Voorkant rapport: Er is nog geen mooie foto te maken ivm de bouw. We gebruiken een voorbeeld foto uit het bestek --> Johan 2 We moeten inventarisatie maken van welke documenten toe worden gevoegd Gouden handen --> Annemiek - Mireille Veter strikken --> onderbouw letterdiploma --> Ivonne tafeldiploma --> groep 4 Aanvullingen? In de bouwvergadering aangeven Voorwoord kleuters aanpassen --> Iris We hebben een schrijfdag. De tijd tussen schrijfdag en het rapport is te kort Voorstel gespreksplanner 4-5-6 maart inplannen 6 maart rapport mee gesprekken 10 t/m 14 maart
december 2024	Werkgroep overleg	De laatste actiepunten worden besproken en er volgt een afstemming met de leverancier. Vervolgens worden de mappen besteld en volgt uitleg in de teamvergadering.
januari 2025	Toelichting in bordsessie	De werkgroepleden hebben de teamleden geïnformeerd over de laatste stand van zaken.

februari 2025	Invullen rapporten	De rapporten worden ingevuld.
maart 2025	Meegeven rapport 1	Het 1e rapport gaat mee naar huis.
maart 2025	Inventariseren aandachtspunten / aanpassingen richting het tweede rapport	De werkgroep inventariseert waar wensen liggen m.b.t. aanpassingen aan het rapport en evalueren het proces rondom de implementatie van het rapport. De wijzigingen worden voor 1 april doorgegeven aan het bedrijf dat het rapport heeft ontworpen.
juli 2025	meegeven rapport 2	Het tweede rapport gaat mee naar huis.
september 2025	De werkgroep bespreekt de aandachtspunten met het bedrijf dat het rapport heeft opgemaakt.	De aandachtspunten worden verwerkt zodat het rapport goed gebruikt kan worden in het schooljaar 2025-2026. Schoolbrede afspraken en de werkwijze worden beschreven in een kwaliteitskaart.

Visie op begrijpend lezen / oriënteren nieuwe werkwijze-methode

Data & duiden	Data	Op basis van welke data stel je dit doel op? De huidige visie + methode van begrijpend lezen voldoet niet aan onze eisen.
	Duiden	Wat zeggen deze gegevens over het onderwijs of de onderwijskwaliteit? Doordat deze methode niet voldoet, zijn we op zoek naar een werkwijze/methode die past bij onze visie en leerlingenpopulatie. Hierdoor zal de kwaliteit van de lessen omhoog gaan, waardoor de resultaten ook zullen verbeteren.

Doelen	<i>Beschrijving doel</i>	<i>Gewenst resultaat</i>
	Visie op begrijpend lezen / oriënteren nieuwe werkwijze-methode	Er is een visie op leesonderwijs ontwikkeld. Leerkrachten zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op leesgebied. Leerkrachten zijn op de hoogte –en hebben inhoudelijke kennis- van de Referentieniveaus en leerlijnen lezen Blink Lezen en Actief Leren Lezen zijn geselecteerd en uitgeprobeerd tussen januari en juli 2025. Er is een keuze gemaakt welke nieuwe begrijpend lezen methode/werkwijze we gaan invoeren m.i.v. schooljaar 2025-2026.

Doen	<i>activiteit</i>	<i>tijdpad</i>	<i>initiator</i>	<i>betrokkenen</i>
	Inzicht in laatste ontwikkelingen op leesgebied + uitleg leerlijnen en referentieniveaus	Teamvergadering november 2024	Leescoördinator	Team
	Herschrijven beleidsplan leesonderwijs + presenteren in teamvergadering	Teamvergadering februari 2025	Leescoördinator	Team
	Werkgroep wordt gevormd en gaat inhoudelijk aan de slag met het verzamelen van input van het team.	November 2024-juni 2025	Werkgroep	Team

	Zij nemen het team mee in de methodiek en zorgen voor inhoud tijdens teamvergaderingen.			
	Uitproberen nieuwe werkwijze / methode begrijpend lezen	Januari 2025-juli 2025	Werkgroep	Team
	Kiezen nieuwe werkwijze / methode begrijpend lezen.	Juni 2025	Directie / Leescoördinator	Team
	Implementeren nieuwe werkwijze / methode begrijpend lezen	Start schooljaar 2025-2026	Directie / Leescoördinator	Team

Evaluatie (data & duiden)	<i>Op deze momenten wordt het effect gemeten:</i>	Terugkoppeling bevindingen nieuwe werkwijze / methode tijdens teamvergaderingen.
	<i>Deze data gebruiken we voor het meten</i>	Uitproberen nieuwe werkwijze / methode in de groepen.
	<i>Betrokken bij de evaluatie:</i>	Input vanuit het team tijdens vergaderingen.
	<i>Vervolgacties:</i>	Werkgroep en directie / IB
	<i>Zo borgen we:</i>	Implementeren nieuwe werkwijze / methode per schooljaar 2025-2026 Opmaken kwaliteitskaart / afsprakenkaart met daarin de werkwijze en afspraken op schoolniveau.
		Monitoring implementatietraject door werkgroep. Afspraken noteren in de kwaliteitskaart / afsprakenkaart leesonderwijs.

Borging

<i>Datum</i>	<i>Actie</i>	<i>Afspraken/borging</i>
september 2024	Overleg werkgroep	In bouwvergaderingen vragen aan collega's wat zij belangrijk vinden voor de methode begrijpend lezen. - Johan vraagt dit na in de bovenbouwvergadering. - Nicole overlegt met Ivonne om dit aan te kaarten in de onderbouwvergadering. Nicole heeft het webinar 'Actief leren lezen' doorgestuurd naar Johan en Kim. Nicole neemt tevens contact op met Blink lezen voor een webinar.

		Dan eventueel contact opnemen met beide methoden voor enige uitleg.
9 oktober 2024	Overleg werkgroep	• Actief Leren zal op 27 november aanwezig zijn om over de werkwijze van de methode te vertellen. • De methode is momenteel een pilot in groep 6. Wanneer volgt groep 7 en 8? • Actief Leren Lezen is gericht op zowel technisch- als begrijpend lezen en werkt thematisch. Zit hier ook studierend lezen bij? Of dient hiervoor een andere methode (bijvoorbeeld Blitz) worden toegevoegd? • Vanuit de bouwvergaderingen wordt aangegeven dat de methode moet voldoen aan: de kerndoelen, Cito vraagstelling, aantrekkelijk en ook toetsbaar is. • Nicole benadert de methode Blink Lezen voor een uitleg op school over de werkwijze.
27 november 2024	Bijeenkomst Actief leren lezen	De werkgroep heeft een bijeenkomst gevolgd over de werkwijze van 'Actief leren lezen'. Zij hebben inzage gegeven in hoe deze methode werkt en wat dit betekent voor het onderwijs wanneer je hiermee gaat werken. De informatie wordt meegenomen naar een werkgroepoverleg.
18 december 2024	Bijeenkomst Blink lezen	De werkgroep heeft een bijeenkomst gehad over de werkwijze van Blink lezen. Een korte samenvatting: Blink lezen is geïntegreerd, dus alles van technisch, begrijpend en studierend lezen. De thema's van Blink wereld sluiten aan bij Blink lezen. Inzichten: - Om een goede lezer te worden, moet je vooral veel lezen. - Actief en samen bezig zijn met wat je leest. - Zorg voor een rijke leesomgeving met keuze en variatie. - Langer binnen hetzelfde thema lezen. - Werken aan vaardigheden in samenhang. Iedere les start met een introductie a.d.h.v. een vraag; nieuwsgierig maken. Thema gaat van vakantie tot vakantie. Onderdelen Blink lezen - Zelf lezen: sluiten aan bij het thema, ieder kind heeft zijn eigen, zelfde boek. Hier lezen ze de eerste 2 a 3 weken zelf in. Je gaat samen met de klas ook in gesprek over dit boek. - Keuze Lezen: wanneer het 'klassieke' boek uit is. - Voorlezen: Bij ieder thema een voorleesboek. - Wereldlezen: door lezen leer je de wereld kennen. Dit is later de woensdag les. Bij groep 5 t/m 8 heb je hierbij ook minicolleges. Ongeveer 4 minicolleges per thema. Hierbij

		oefen je een vaardigheid of strategie die je nodig hebt voor de woensdag les. - Bij groep 5 t/m 8 heb je ook een filmles. - Voor kinderen met dyslexie kan er worden meegelezen.
februari - mei 2025	Uitproberen	In verschillende groepen worden Blink Lezen en Actief leren lezen uitgetoetst. Ervaringen worden verzameld door de werkgroep en vervolgens bij elkaar gebracht.
mei 2025	Definitieve keuze maken	De werkgroep heeft, in overleg met de directie, een keuze gemaakt om met ingang van het schooljaar 2025-2026 aan de slag te gaan met de methode 'Actief leren lezen'. De werkgroep zoekt contact met de uitgever om een implementatieproces op te starten.
mei 2025	Uitleg werkwijze door uitgever	Tijdens de studiedag op 28 mei heeft de uitgever het team meegenomen in de werkwijze van Actief leren lezen. Hierin zijn alle groepen aan bod gekomen en op basis hiervan heeft het team voldoende input om goed te kunnen starten in het nieuwe schooljaar. De werkwijze zal worden vastgelegd in een kwaliteitskaart.
augustus 2025	Teamtraining	In navolging van de eerste bijeenkomst op 28 mei zal de uitgever op donderdag 21 augustus een teamtraining verzorgen om goed te kunnen starten met de nieuwe methode.

Klassenmanagement / kwaliteitszorg verbeteren (n.a.v. audit januari 2024)

Data & duiden	Data	<i>Op basis van welke data stel je dit doel op?</i> In januari 2024 heeft een interne audit plaatsgevonden. Deze is afgenomen door Expertis. Op basis van deze audit zijn ontwikkelpunten opgesteld waar de school aan moet / wil werken.
	Duiden	<i>Wat zeggen deze gegevens over het onderwijs of de onderwijskwaliteit?</i> Door het werken aan deze ontwikkelpunten, zal de kwaliteit van het onderwijs (klassenmanagement) verbeteren. Leerkrachten hebben meer inzage in het ontwikkelproces van de leerlingen en kunnen de instructie beter afstemmen op individuele leerlingen of groepjes leerlingen. Daarnaast heeft de school de kwaliteitszorg goed in beeld.

Doelen	Beschrijving doel	Gewenst resultaat
	Het klassenmanagement leerkrachten verbeteren.	De leraren geven expliciet onderwijs in strategieën voor denken en leren. De leraren geven feedback op het leer- en ontwikkelingsproces. De leerlingen hebben verantwoordelijkheid van de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau. De leerlingen leren op een doelmatige wijze samen te werken. De leraren stemmen de instructie en de verwerking af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	Kwaliteitszorg optimaliseren (Borging kwaliteit van het onderwijs + evalueren (onderwijsleer)processen / resultaten van leerlingen).	Er is een veiligheidsplan, gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten rondom de school. Het waarderingskader staat en de school kan aantonen wat zij doen om hieraan te voldoen.
	De school heeft een planmatig overzicht van inzet, zorg/ondersteuning op school en groepsniveau. Deze is actueel en wordt aangevuld / aangepast waar nodig.	Er is een overzicht op school- en groepsniveau waarin de inzet van zorg/ondersteuning verwerkt is.

Doen	<i>activiteit</i>	<i>tijdpad</i>	<i>initiator</i>	<i>betrokkenen</i>
	Groepsbezoeken IB/Directie + terugkoppeling leerkrachten	September 2024-juli 2025	Directie / IB	Team
	Uitleg inzage ontwikkeldoelen klassenmanagement tijdens bouwvergadering	Oktober-november 2024	Directie/IB	Team
	Waarderingskader bespreken	Oktober 2024	Directie	IB
	Kwaliteitszorg in beeld brengen + borgen	Oktober 2024-januari 2025	Directie	IB
	Opstellen veiligheidsplan + delen met team	Januari-februari 2025	Directie	Team

Evaluatie (data & duiden)	<i>Op deze momenten wordt het effect gemeten:</i>	Afnemen groepsbezoeken + na gesprekken met leerkrachten Overlegmomenten directie en IB
	<i>Deze data gebruiken we voor het meten</i>	Waarderingskader is zichtbaar op papier en in de praktijk Veiligheidsplan is gereed. Afnemen groepsbezoeken + na gesprekken met leerkrachten
	<i>Betrokken bij de evaluatie:</i>	Directie / IB / MT / Team
	<i>Vervolgacties:</i>	Groepsbezoeken uitvoeren vanuit gerichte kijkwijzer op klassenmanagement Veiligheidsplan delen met het team
	<i>Zo borgen we:</i>	Kwaliteitszorg jaarlijks aanvullen/optimaliseren Veiligheidsplan jaarlijks evalueren Groepsbezoeken vastleggen in dossier leerkrachten

Borging

<i>Datum</i>	<i>Actie</i>	<i>Afspraken/borging</i>
september - november 20'24	Groepsbezoeken	Tijdens groepsbezoeken is in eerste instantie ingezet op sfeerproeven en vragen stellen waar nodig. Tijdens de teamvergadering van 28 november is een terugkoppeling gegeven. Hierin is de afspraak gemaakt dat directie en IB de maanden dec t/m febr gericht gaan observeren op didactische vaardigheden. Na deze observaties volgt een terugkoppeling middels een evaluatiegesprek met desbetreffende leerkracht.
december 2024 - februari 2025	Groepsbezoeken + evaluatiegesprekken	IB en de directie hebben groepsbezoeken afgenomen om inzicht te krijgen in het didactisch handelen. Vervolgens hebben feedbackgesprekken plaatsgevonden met de leerkrachten.
februari - april 2025	Groepsbezoeken + evaluatiegesprekken	De directie heeft groepsbezoeken afgenomen in alle groepen bij alle leerkrachten. Over het algemeen wordt er op een goede manier lesgegeven en zijn in alle lessen elementen uit het IGD-model zichtbaar. De tips, tops en vragen naar aanleiding van deze groepsbezoeken zijn individueel met de leerkrachten besproken.
mei 2025	Kwaliteitszorg in beeld	De kwaliteitszorg is in beeld gebracht. Hierbij is het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs als basis aangehouden. Bij alle kwaliteitsgebieden staat de basis goed op papier. In het schooljaar 2025-2026 zal hier verder op worden ingezet middels het monitoren en borgen van de ontwikkelingen op schoolniveau.
juli 2025	Zorg en ondersteuning in beeld	Tijdens de warme overdracht hebben de leerkrachten de zorg en ondersteuning (onderwijsbehoeften) die gevraagd worden door de leerlingen in beeld gebracht en met elkaar besproken. Op basis hiervan kan de leerkracht in het nieuwe schooljaar goed van start en het onderwijs zo veel mogelijk afstemmen op de individuele leerlingen.

Doorgaande lijn 'Actief Burgerschap' actualiseren

Data & duiden	Data	Op basis van welke data stel je dit doel op? Actief Burgerschap is dagelijks onderdeel van het onderwijsaanbod. In schooljaar 2023-2024 is een borgingsdocument opgemaakt. Dit document wordt jaarlijks geactualiseerd.
	Duiden	Wat zeggen deze gegevens over het onderwijs of de onderwijskwaliteit? Het borgingsdocument Actief Burgerschap geeft een beeld van de visie op- en de doorgaande lijn- binnen ons onderwijs – gekeken vanuit de leerlingenpopulatie. Hierdoor weten leerkrachten wat er van hen wordt verwacht en krijgen de leerlingen een gericht aanbod burgerschap.

Doelen	Beschrijving doel	Gewenst resultaat
	Er is een doorgaande lijn 'Actief Burgerschap'. Deze staat beschreven in het borgingsdocument 'Actief Burgerschap'.	De school heeft een werk/borgingsdocument gericht op Actief Burgerschap. Deze is onderdeel van het dagelijks handelen in de groepen.

Doen	activiteit	tijdpad	initiator	betrokkenen
	In beeld brengen wat aanwezig is. (documenten / planning)	September/oktober 2024	Directie / MT	Directie/MT
	Nulmeting Burgerschapsonderwijs in groep 7 en 8 (via Rovict)	Oktober-november 2024	Leerkrachten groep 7 en 8	Leerkrachten groep 7 en 8
	Input verzamelen vanuit het team – activiteiten. Nulmeting analyseren + gerichte acties in beeld brengen vanuit de leerlingenpopulatie.	November 2024	Directie	Team
	Borgingsdocument Actief Burgerschap actualiseren	Januari 2025	Directie/MT	Directie MT
	Borgingsdocument delen met team	februari 2025	Directie	Team

Evaluatie (data & duiden)	Op deze momenten wordt het effect gemeten:	Nulmeting groep 7 en 8. Input vanuit het team m.b.t. aanbod
	Deze data gebruiken we voor het meten	Nulmeting groep 7 en 8

	<i>Betrokken bij de evaluatie:</i>	Team / directie / MT
	<i>Vervolgacties:</i>	Uitvoeren borgingsdocument in alle groepen middels doorgaande lijn.
	<i>Zo borgen we:</i>	Jaarlijks monitoren of het borgingsdocument actueel is en ook wordt ingezet zoals afgesproken. Waar mogelijk aanpassen of aanvullen.

Borging

<i>Datum</i>	<i>Actie</i>	<i>Afspraken/borging</i>
oktober 2024	Plan 'Actief Burgerschap' controleren	Het burgerschapsplan is in juli '24 vastgesteld door de MR.
november 2024	Nulmeting groep 7 en 8	De leerlingen in groep 7 en 8 hebben deelgenomen aan een nulmeting om te bepalen hoe de school ervoor staat m.b.t. burgerschapsonderwijs.
december 2024	Analyseren nulmeting	De resultaten van de nulmeting zijn geanalyseerd.
februari 2025	Analyse bespreken + actiepunten bepalen	De resultaten zijn besproken met de leerkrachten en op basis hiervan zijn actiepunten opgesteld die beschreven zijn in het plan 'Actief Burgerschap'.
mei 2025	Plan 'Actief Burgerschap' gereed	De laatste aanvullingen die voortkomen uit de ontwikkelingen op schoolniveau zijn verwerkt in het plan 'Actief Burgerschap'. Het is belangrijk dat burgerschap in het nieuwe schooljaar ook wordt gemonitord. Dit betekent concreet dat er wederom een 'nulmeting' afgenomen dient te worden en dat het plan geëvalueerd wordt.

Rekenonderwijs verbeteren (opbrengsten verhogen)

Data & duiden	Data	Op basis van welke data stel je dit doel op? We zien dat de rekenopbrengsten teruglopen t.o.v. enkele jaren geleden. Als school vinden we het belangrijk om het rekenonderwijs eenduidig aan te bieden en in te zetten op kinderen die een specifieke onderwijsbehoefte hebben op rekengebied (extra ondersteuning of meer verdieping/uitdaging). We verwachten dat we hiermee ook de opbrengsten zullen verhogen. Onze groep 8 heeft moeite met rekenonderwijs. Vanuit de verwachtingen is dat maximaal 70% van de leerlingen 1F, en 20% 2F/1S zal behalen. Wij zijn van mening dat we dit percentage omhoog moet, aangezien de landelijke signaleringswaarden - gemiddeld - op 92% (1F) en 42% (2F/1S) liggen vanuit ons schoolgewicht (29,04%).
	Duiden	Wat zeggen deze gegevens over het onderwijs of de onderwijskwaliteit? We vinden het belangrijk om ambitieuze doelen te formuleren en hiermee de kwaliteit van het onderwijs- en de rekenopbrengsten te verbeteren waarvan de leerlingen uiteindelijk kunnen profiteren en zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen eigen mogelijkheden.

Doelen	<i>Beschrijving doel</i>	<i>Gewenst resultaat</i>
	School/groep ambities in beeld brengen	Het team heeft in beeld waar de groep momenteel staat. Op basis van deze gegevens wordt het ambitieniveau bepaald voor het schooljaar 2024-2025.
	De school heeft een afsprakenkaart voor het aanbod rekenonderwijs die in alle groepen als basis wordt ingezet.	De afsprakenkaart is bij iedereen bekend en in alle groepen wordt het rekenonderwijs vanuit deze kaart(opzet) aangeboden.
	Er is een rekencoördinator aangesteld.	De school heeft een rekencoördinator die de opleiding gaat volgen en het rekenonderwijs gaat monitoren / begeleiden.
	Verhogen rekenopbrengsten	Alle leerlingen laten een groei zien t.o.v. de vorige methode-onafhankelijke toetsen. 75% van de leerlingen van groep 8 behaalt minimaal 1F niveau op de doorstroomtoets. (92% landelijk) 35% van de leerlingen van groep 8 behaalt 2F/1S niveau op de doorstroomtoets. (42% landelijk)

Doen	<i>activiteit</i>	<i>tijdpad</i>	<i>initiator</i>	<i>betrokkenen</i>
	Ambities in beeld brengen	September 2024	IB	Team
	Afspraken rekenonderwijs in beeld brengen	Oktober-december 2024	IB-Directie	Team
	Collega's polsen voor functie rekencoördinator	Oktober 2024	Directie	Team
	Groepsbezoeken rekenonderwijs (monitoren afspraken)	Oktober 2024 – juni 2025	IB- Directie	Team
	Afsprakenkaart rekenonderwijs opmaken (+ bespreken in teamvergadering)	Januari 2025	IB-Directie	Team
	Afnemen methode-onafhankelijke toetsen & Doorstroomtoets	Januari 2025 & juni 2025 (LL in beeld) Maart 2025 (DST)	Team	Team
	Analyseren methode-onafhankelijke toetsen + acties uitzetten op groepsniveau	Februari 2025 & juni 2025	IB-Team	Team

Evaluatie (data & duiden)	<i>Op deze momenten wordt het effect gemeten:</i>	Tijdens: - Teamvergaderingen - Groepsbezoeken - Methode-onafhankelijke toetsen - Doorstroomtoets - Individuele gesprekken leerkrachten - Groepsbesprekingen
	<i>Deze data gebruiken we voor het meten</i>	- Groepsbezoeken - Analyses methode-onafhankelijke toetsen - Analyses Doorstroomtoets
	<i>Betrokken bij de evaluatie:</i>	- IB-Directie-Team
	<i>Vervolgacties:</i>	- N.a.v. analyses in beeld brengen waar actie moet worden ondernomen om het onderwijs nog beter af te stemmen op de leerlingen.
	<i>Zo borgen we:</i>	- Afspraakkaart wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

Borging

<i>Datum</i>	<i>Actie</i>	<i>Afspraken/borging</i>
november 2024	afnemen B-toetsen groep 8	Groep 8 heeft de B-toetsen afgenomen van Leerling in beeld. Na analyse blijkt dat de leerlingen bijzonder goed hebben gescoord. Tijdens de groepsbespreking worden de resultaten besproken met de IB-er en worden vervolgacties op papier gezet.
21 november 2024	Afstemmingsgesprek rekencoördinator	Bart Lohuis zal de taak als rekencoördinator op gaan pakken. Dit betekent dat de doelen die beschreven staan in het schooljaarplan in overleg met IB en directie structureel geagendeerd worden.
december 2024	Documenten rekenonderwijs verzamelen	Alle documenten zijn verzameld in de map 'rekenen'. Op basis hiervan is vastgesteld dat het beleidsdocument rekenen onder de loep wordt genomen. Kleine aanpassingen zijn gedaan.
januari 2025	Uitleg mogelijkheden WIG 5	Om te kunnen bepalen hoe de rekenmethode WIG5 effectiever ingezet kan worden, heeft de werkgroep rekenen een overleg gepland met Peter Harkink. Hij is een van de schrijvers van WIG5. Conclusie: - Differentiëren is enkel mogelijk in de papieren versie van WIG 5 - Verdiepingsopdrachten in digitale versie zijn minimaal - Papieren versie biedt meer mogelijkheden - Opzet rekenles kan effectiever: Groep 8 gaat dit uitproberen
januari 2025	Afnemen M-toetsen	In de groepen 3 tot en met 7 zijn de M-toetsen van Leerling in beeld afgenomen.
februari 2025	Terugkoppeling team ontwikkelingen rekenonderwijs	In de teamvergadering van 3 februari heeft het team middels een werkvorm in beeld gebracht wat de voor- en nadelen zijn van de huidige werkwijze. Ook is het gesprek met Peter Harkink teruggekoppeld. Daarnaast zijn afspraken gemaakt over de inzet van Rekensprint en Bareka en hoe collega's inzetten op het aanbod voor leerlingen die uitvallen of meer aankunnen. De afspraken zijn verwerkt in de kwaliteitskaart Rekenen.
maart 2025	Overleg werkgroep	In de werkgroep wordt de input vanuit de TV besproken en komt een aanbeveling richting het team. Dit wordt in de teamvergadering van 12 maart besproken.

mei 2025	Uitleg Peter Harkink	Tijdens de teamvergadering van 12 mei heeft Peter Harkink het team meegenomen in de werkwijze de mogelijkheden om te differentiëren in de methode WIG 5. Het team heeft gerichte vragen gesteld om meer informatie te krijgen over hoe er in het nieuwe schooljaar gewerkt wordt met als doel: het rekenonderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.																		
mei 2025	Overleg werkgroep	De werkgroep heeft, met de informatie vanuit Peter Harkink, de werkwijze bepaald voor in het nieuwe schooljaar. We zullen als volgt gaan werken: Methode WIG 5: Groep 3 t/m 8: Basis papier Peil Taken + eigen taken Groep 3 en 4: Papier Groep 5 t/m 8: online (Hybride vorm) Schoolbrede afspraken + lesopbouw worden verwerkt in een kwaliteitskaart; Schaduwtoets niet meer vooraf afnemen; Begeleiding Peter Harkink: 4 bijeenkomsten (worden nog gepland) met name gericht op 'loslaten' en 'differentiëren'. Inzet onderwijsassistent(en): <i>Prioriteit:</i> Groepen begeleiden i.p.v met groepjes werken. De leerkracht doet de instructies. We stoppen met de inzet van Bareka en richten ons puur op Rekensprint ter aanvulling van WIG5.																		
mei 2025	Teamvergadering	Bovenstaande afspraken zijn tijdens de studiedag op 28 mei met het team besproken.																		
juni 2025	Opbrengsten E-toetsen	Schoolbreed zien we de volgende opbrengsten op groepsniveau: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Groep</th><th>M-toetsen</th><th>E-toetsen</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td><td>I+</td><td>I+</td></tr> <tr> <td>4</td><td>II</td><td>I+</td></tr> <tr> <td>5</td><td>I</td><td>I</td></tr> <tr> <td>6</td><td>IV</td><td>IV</td></tr> <tr> <td>7</td><td>I</td><td>I+</td></tr> </tbody> </table> Conclusie: Alle groepen hebben een groei door gemaakt	Groep	M-toetsen	E-toetsen	3	I+	I+	4	II	I+	5	I	I	6	IV	IV	7	I	I+
Groep	M-toetsen	E-toetsen																		
3	I+	I+																		
4	II	I+																		
5	I	I																		
6	IV	IV																		
7	I	I+																		

		waarbij een aantal groepen ook op een hoger niveau heeft gescoord.
--	--	--